



LICEUL TEORETIC
„CONSTANTIN ROMANU VIVU” TEACA



NR. 2523 din 09.10.2019

LICEUL TEORETIC “CONSTANTIN ROMANU VIVU” TEACA

organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual TEMPORAR VACANT de administrator financiar (cu atribuții de contabil), în baza HG 286/2011 și a HG 1027/2014, cu modificările și completările ulterioare, pe perioadă determinată, în data de 31 OCTOMBRIE 2019, ora 9 proba scrisă și ora 12- interviu. Locul de desfășurare al concursului este sediul unității școlare.

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 28 OCTOMBRIE 2019, ora 14 la Secretariatul unității școlare, tel:0263276126.

Conținutul dosarului de concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs
 - b) copia actului de identitate
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor
 - d) copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverința medicală
 - g) curriculum vitae;
 - h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului
- Actele prevazute la lit.b), c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile specifice și generale necesare pentru ocuparea postului de administrator financiar:

Condiții generale :

- să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care

împiedică înlăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul economic (vechime cel puțin 1 an în funcția de administrator financiar-contabil);
- master, certificate/atestate în domeniu, constituie avantaj;
- cunoștințe operare PC (MS Office, operare baze de date, navigare Internet), programe de contabilitate;
- spirit organizatoric;
- abilități de comunicare, relaționare și învățare;
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților.

Probe de concurs:

Probă scrisă

– data probei scrise: 31 octombrie 2019, ora: 9 ;

Interviu

-data interviului: 31 octombrie 2019, după proba scrisă;

Locul desfășurării probelor de concurs: Liceul Teoretic C-tin Romanu Vivu” Teaca

Concursul se va organiza conform **calendarului** următor:

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE	DATA	INTERVAL ORAR
Depunerea dosarelor	9 - 28 octombrie 2019	9-14
Selecția dosarelor	29 octombrie 2019	După ora 14
Afișarea dosarelor admise	30 octombrie 2019	9
Contestații dosare	30 octombrie 2019	9-15
Soluționarea contestații	30 octombrie 2019	16
Proba scrisă	31 octombrie 2019	9
Interviu	31 octombrie 2019	12 -După proba scrisă
Afișarea rezultatelor finale	01 noiembrie 2019	14
Depunerea contestațiilor	01 noiembrie 2019	14-18
Afișarea rezultatelor finale, după contestații	06 noiembrie 2019	15

Atribuții principale ale postului:

FIȘA POSTULUI PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

ADMINISTRATOR FINANCIAR

În temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților cu numărul....., se încheie astăzi....., prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele

Specialitatea:

Denumirea postului:.....

Încadrarea:.....

Cerințe:

-studii:

– studii specifice postului... ..

– vechime... ..

Relații profesionale:

– ierarhice de subordonare: director; director adjunct;

– de colaborare: cu personalul didactic, didactic auxiliar, personalul unității de învățământ;

– de reprezentare a unității școlare.

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

1.PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR

1.1. Respectarea planurilor manageriale ale școlii.

1.2. Implicarea în proiectarea activității școlii, la nivelul compartimentului financiar.

1.3. Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare.

1.4. Folosirea tehnologiei informatice în proiectare.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

2.1. Organizarea activității.

2.2. Înregistrarea și prelucrarea informatică periodică a datelor în programele de contabilitate.

2.3. Monitorizarea activității.

2.4. Consilierea/îndrumarea și controlul periodic al personalului care gestionează valori materiale.

2.5. Alcătuirea de proceduri.

3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

3.1. Asigurarea fluxului informațional al compartimentului.

3.2. Raportarea periodică pentru conducerea instituției.

3.3. Asigurarea transparenței deciziilor din compartiment.

3.4. Evidența, gestionarea și arhivarea documentelor.

3.5. Asigurarea transparenței privind licitațiile sau încredințările directe

Bibliografia:

-LEGEA Educației Naționale nr. 1 / 2011;

-LEGEA nr. 53 din 24.01.2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată;

-LEGEA nr. 82/ 1991 Legea contabilității (republicată);

-Legea 500/2002-privind finanțele publice, cu modificări și completări;

-Legea 273/29.06.2006-privind finanțele publice locale, publicate în M.Of. 618/18.07.2006;

-Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj;

-Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 522/2003 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificări și completări;

-Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru

instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. 37/2003, cu modificări și completări;

-Ordonanța Guvernului-OG 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv modificată și completată de Legea 234/2010 pentru modificarea și completarea;

-H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;

-Ordin MFP nr. 1753/2004 privind inventarierea anuală a patrimoniului;

-O.U.G. 34/2006 atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare;

-H.G. nr.925/2006 – aprobarea normelor de aplicare a prevederilor O.U.G. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul nr.3512/2008 privind documentele financiar-contabile;

-LEGEA nr. 153/2017 privind încadrarea și salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ;

-LEGEA nr. 118 / 2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar;

-H.G. nr.1395/2010 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardului de cost pe elev/preșcolar ;

-H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;

Detalii suplimentare puteți obține la Secretariatul Liceului Teoretic "C-tin Romanu Vivu" Teaca tel. 0263276126.

